

Відпустки-2021

<p>10:00-12:00</p>	<p>Відпустки-2021: оформлення, розрахунок, виплата, звітність</p> <p><i>Лістрова Світлана, сертифікат ACCA DipIFR, 16 років професійного досвіду роботи бухгалтером і головним бухгалтером, спеціалізація: розробка облікової політики, положень про собівартість, внутрішніх інструкцій і положень для підприємств, податкова діагностика, кадровий і зарплатний аудит</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Надання та оформлення відпусток <ul style="list-style-type: none"> ○ Щорічні основні та додаткові: порядок і періодичність надання ○ Які відпустки можна перенести або продовжити, а які — ні ○ За які відпустки і за яких умов виплачують компенсацію ○ Стаж для надання щорічної основної та додаткової відпустки ○ Які періоди "випадають" зі стажу для надання відпустки ○ Документальне оформлення відпусток: графік відпусток, повідомлення, заява і наказ ○ "Дитячі" відпустки: тривалість та умови надання ○ У яких випадках можна відкликати з відпустки, перенести або продовжити відпустку ○ Виплата відпускних за 3 дні до початку відпустки: як вважає інспектор з праці ○ Облік відпусток роботодавцем — обов'язковий в особовій картці працівника! ● Навчальні, чорнобильські та інші додаткові відпустки <ul style="list-style-type: none"> ○ Порядок і умови надання навчальних відпусток ○ Чи можна оплатити дві навчальні відпустки у двох різних вишах ○ Навчання за кордоном: чи є шанси на оплачувану відпустку ○ Чи можна навчальну відпустку оплатити після її закінчення ○ Чорнобильська відпустка: умови для отримання фінансування ○ Чи можна оплатити чорнобильську відпустку за власний кошт, а потім отримати відшкодування ○ Чи можна надати чорнобильську відпустку учасникам бойових дій ○ Відпустка без збереження зарплати: види і тривалість ○ Чи враховуються періоди відпустки без збереження зарплати під час розрахунку середньої зарплати ○ Хвороба під час додаткової відпустки чи відпустки без збереження зарплати – продовження не буде
<p>12:00-12:30</p>	<p>Приклади оформлення відпусток у програмних продуктах для автоматизації бізнесу для коректного заповнення регламентованої звітності</p> <p><i>Хорошун Катерина, методист ІТС</i></p>
<p>12:30-12:50</p>	<p>Перерва</p>

Відпустки-2021: оформлення, розрахунок, виплата, звітність (продовження)

Лістрова Світлана, сертифікат ACCA DipIFR, 16 років професійного досвіду роботи бухгалтером і головним бухгалтером, спеціалізація: розробка облікової політики, положень про собівартість, внутрішніх інструкцій і положень для підприємств, податкова діагностика, кадровий і зарплатний аудит

● **Алгоритм розрахунку відпускних**

- Робочий рік для щорічної відпустки: як рахувати
- Розрахунок невикористаних днів відпустки: приклади розрахунку
- Алгоритм розрахунку відпускних
- Розрахунковий період для відпустки: чи включати період простою, відпустки без збереження заробітної плати, інші неоплачувані періоди
- Які періоди виключаються з розрахункового
- Періоди не відпрацьовані згідно з законодавством, що це?
- Які виплати включати до сумарного заробітку для розрахунку середньої зарплати, а які – ні
- Як включати премії під час розрахунку середньої зарплати
- Немає заробітку у розрахунковому періоді, неповний робочий час: нюанси розрахунків
- Нестандартні ситуації: відрядна оплата, відпустку з 1-го числа наступного місяця
- Різні види відпустки поспіль або дві щорічні відпустки за два робочих роки: як рахувати середню зарплату
- "Карантинна" допомога від центру зайнятості: чи враховувати період і суму під час розрахунку середньої зарплати

● **Оподаткування відпускних, нарахування ЄСВ, відображення в звітності**

- База нарахування ЄСВ: як включати перехідні відпускні
- Відпускні показали в одному рядку разом із зарплатою або разом за кілька місяців: як виправити
- Відрахування відпускних при звільненні, якщо відпустка використана наперед
- Перенесення і продовження відпустки: як оформити та провести перерахунок
- База оподаткування відпускних: які особливості
- Перехідні відпускні: як показувати в додатку 4ДФ і Д1 Податкового розрахунку
- Які відпустки потраплять у додаток Д5 Податкового розрахунку
- Найпоширеніші порушення законодавства при наданні відпусток: ненадання, неповідомлення, порушення термінів виплати відпускних
- За порушення правил надання та оформлення відпускних загрожує штраф – 1 МЗП за кожне порушення!

12:50-14:50

Попередня реєстрація обов'язкова.

Звертайтеся до консультантів «Трейд-Сервіс».

тел.: (056) 376-90-90 (Callback з мобільного), (056) 790-90-20